

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МОУ Гимназия № 1

\_\_\_\_\_ М.А.Петрухина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Гимназия № 1

\_\_\_\_\_ Н.П.Цыбанев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

## **Должностная инструкция педагога дополнительного образования по платным образовательным услугам**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности директором гимназии. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя, его обязанности могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.
- 1.2 Педагог дополнительного образования должен иметь профессиональное образование.
- 1.3 Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно заведующему по платным образовательным услугам. В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании» ФЗ-273, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. №706; Типовым положением об образовательном учреждении; Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. №2300-1 в редакции от 23.11.2009 г.; и другими нормативными документами, регламентирующие платные образовательные услуги, Уставом гимназии.
- 1.4 Педагог дополнительного образования соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

### **2. Функции**

Основными направлениями деятельности педагога дополнительного образования являются:

- 2.1 Организация учебно-воспитательного процесса на своих занятиях и других мероприятиях с обучающимися, руководство и контроль за развитием этого процесса.
- 2.2 Обеспечение специализации, формирование общей культуры личности, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ обучающихся.
- 2.3 Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе на своих занятиях и других видах деятельности с обучающимися.

### **3. Должностные обязанности**

Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1 Анализирует результаты усвоения обучающимися преподаваемого предмета.
- 3.2 Прогнозирует:
  - тенденции изменения ситуации в области образования для корректировки учебных планов и программ;
  - последствия запланированных изменений в программе, учебном плане;
  - последствия внедрения новшеств.
- 3.3 Планирует и организует:
  - учебно-воспитательный процесс на уроках и других мероприятиях, проводимых с обучающимися;
  - осуществление систематического контроля за качеством знаний обучающихся;
  - оснащение закрепленного за ними закрепленного кабинета или другого помещения наглядными пособиями по предмету.
- 3.4 Координирует:
  - работу обучающихся по освоению образовательных стандартов и дополнительных программ по преподаваемому предмету;
  - взаимодействие обучающихся между собой во время уроков и внеклассных мероприятий.
- 3.5 Контролирует:
  - систематически качество знаний обучающихся;
  - соблюдение учениками во время занятий правил обучающихся и техники безопасности;

- безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

### 3.6 Корректирует:

- ход выполнения учебного плана и программ;
- знания обучающихся по преподаваемому курсу.

### 3.7 Консультирует обучающихся по преподаваемому предмету.

### 3.8 Обеспечивает:

- своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление заведующему ПОУ;
- своевременное и аккуратное заполнение классных журналов;
- своевременное проведение инструктажа с обучающимися по технике безопасности в закреплённом помещении и его регистрацию в журнале;
- своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета или другого закреплённого за ним помещения;
- сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закреплённого помещения, а также любого другого помещения, в котором учитель проводит какие-либо мероприятия с детьми;
- своевременное информирование заведующего ПОУ, секретаря учебной части и дежурного администратора о невозможности выхода на работу из-за болезни.

3.9 Предоставляет возможность администрации и (или) назначенным ей лицам присутствовать на своих занятиях и любых мероприятиях, проводимых с обучающимися, при условии предварительного уведомления.

3.10 Принимает участие в работе педагогического совета школы, предметных МО.

## 4. Права

Педагог дополнительного образования имеет право:

4.1 Выбирать и использовать в своей работе методики обучения, учебные пособия;

4.2 Давать обязательные распоряжения ученикам во время занятий.

4.3 Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке установленном Правилами поведения.

4.4 Принимать участие:

- в разработке учебного плана платных образовательных услуг;
- в принятии решений педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления.

4.5 Вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов;
- по совершенствованию учебно-воспитательной и экспериментально-методической работы.

4.6 Повышать свою квалификацию.

4.7 Приглашать от имени родителей (законных представителей) для информирования об успехах их детей и нарушениях ими Устава и иных локальных актов гимназии.

4.8 Не допускать:

- на свои уроки посторонних лиц без разрешения администрации.

## 5. Ответственность

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка гимназии, законных распоряжений директора гимназии и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию учебно-воспитательного процесса, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2 За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса, учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4 За виновное причинение гимназии или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставляемых настоящей инструкцией, учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Педагог дополнительного образования:

- 6.1 Работает по расписанию, утвержденному директором гимназии.
- 6.2 Получает от директора гимназии и (или) заведующего ПОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.3 Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с педагогами.
- 6.4 Исполняет обязанности других учителей в период их временного отсутствия. Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и уставом гимназии на основании приказа директора.
- 6.5 Передает заведующему ПОУ информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после ее получения.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись

Фамилия, И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.